



ÇEV-MED
ÇEVRE

- ÇED DANIŞMANLIK HİZMETİ
- ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMETİ
- ENERJİ YATIRIMLARI DANIŞMANLIĞI
- MADEN MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ

HAKKIMIZDA

ÇEV-MED ÇEVRE bünyesinde bulunan Maden Mühendisleri, Jeoloji Mühendisleri, Çevre Mühendisleri (Çed Uzmanları ve Çevre Görevlileri) ve Biyologlar tarafından verilen hizmetler kapsamında, proje için uygun tesis yerinin belirlenmesi aşamasından başlayarak, tesisin kurulması, faaliyete hazır hale gelmesi ve işletmeye alınmasına süreçlerinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde gereken tüm izin ve belgelerin alınması sürecinde proje/işletme sahiplerine bilgi ve tecrübelerimizle çözüm ortaklığı sunmaktayız.

ÇEV-MED ÇEVRE Çevre Mevzuatı kapsamında yer alan "Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği", T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılmıştır. Bu yönetmelik doğrultusunda ÇED Raporu ve Proje Tanıtım Dosyası hazırlanması usul ve esasları, yine Bakanlıkça çıkarılmış olan "Yeterlik Belgesi Tebliği" ile tanımlanmıştır. ÇEV-MED ÇED HİZMETLERİ DANIŞMANLIK Bakanlık tarafından söz konusu Tebliğ uyarınca, 229 Numaralı "ÇED YETERLİK BELGESİ" ile ÇED Raporu ve Proje Tanıtım Dosyası hazırlamaya yetkili kılınmıştır.

ÇEV-MED ÇEVRE ayrıca "Çevre Denetimi Yönetmeliği", "Çevre Görevlisi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik" ve "Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik" T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılmış ve yürürlüğe girmiştir. Firmamız bu yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermek üzere Bakanlık tarafından 318 Numaralı "ÇEVRE DANIŞMANLIK YETERLİLİK BELGESİ" ile yetkili kılınmıştır.



Çev-Med, Yetkili Danışman Firmadır.

A landscape photograph showing a mountain range under a clear blue sky. The mountains are silhouetted against the sky, with a prominent peak on the left. A valley in the foreground is filled with a thick layer of white clouds, creating a misty atmosphere. The overall color palette is dominated by blues and whites.

ÇED HİZMETLERİ

ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME (ÇED)

- Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED)
- Proje Tanıtım Dosyası
(Çed Gerekli Değildir Belgesi)
- Çed Raporu (Çed Olumlu Belgesi)
- Çed İzleme
- Çed Kapsam Dışı Belgesi (Yazısı)

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED), gerçekleştirilmesi planlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürülecek çalışmalar bütünüdür. Ekonomik ve sosyal gelişmeye engel olmaksızın çevre değerlerini ekonomik politikalar karşısında koruyarak,

yeni proje ve gelişmelerin çevreye olabilecek sürekli veya geçici potansiyel etkilerinin sosyal sonuçlarını ve alternatif çözümlerini, ilgili tüm tarafların görüş, kaygı ve önerilerini de dikkate alarak işletme öncesi, işletme sırası ve işletme sonrasını da içine alarak değerlendirilmesinin, izlenmesinin ve denetlenmesinin yapıldığı bir süreçtir. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) belirli bir proje ve gelişmenin, çevre üzerindeki olumlu - olumsuz etkilerinin belirlendiği bir süreçtir.

ÇED Süresinde planlanan proje ve gelişmelerin çevreye olabilecek sürekli veya geçici etkileri, sosyal sonuçları ve alternatif çözümleri değerlendirilmektedir. ÇED uygulamalarının amacı asla sanayileşmenin önlenmesi, küçültülmesi ve zorlaştırılması değildir. ÇED Raporu hazırlanma aşamasında planlanan faaliyetin yol açabileceği bütün olumsuz etkilerin ve kirlетici faktörlerin daha planlanma aşamasında tesbit edilip gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır. ÇED Raporları (Çed Olumlu Kararı) ve Proje Tanıtım Dosyaları (Çed Gerekli Değildir Kararı) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yetkilendirilmiş firmaları tarafından hazırlanabilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ÇED Raporu (Çed Olumlu Kararı) ve Proje Tanıtım Dosyası (Çed Gerekli Değildir Kararı) hazırlayabilmesi için şirketlerin personel listesini ,şirket donanımını vb. özelliklerini inceleyerek yeterli gördüğü şirketlere yeterlik belgesi vermektedir. ÇED Yönetmeliği Ek II Listesi kapsamındaki yatırımlar (projeler) için Proje Tanıtım Dosyası (ÇED Yeterlik Belgesi sahibi bir firma tarafından) hazırlanarak İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne e-çed üzerinden müracaat edilmesi ÇED Gerekli Değildir belgesi alınması gerekmektedir. ÇED Yönetmeliği Ek I Listesi kapsamındaki yatırımlar (projeler) için ÇED Raporu (ÇED Yeterlik Belgesi sahibi bir

firma gerekmektedir. ÇED Yönetmeliği Ek I Listesi kapsamındaki yatırımlar (projeler) için ÇED Raporu (ÇED Yeterlik Belgesi sahibi bir firma (tarafından) hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına e-çed üzerinden müracaat edilmesi ÇED Olumlu Belgesi alınması gerekmektedir.

EK I 'e ve EK II Listesine Tabii Yatırımlar

ÇEVYED Yeterlik şartlarını sağladığı için ÇED Raporu (Çed Olumlu Kararı) ve Proje Tanıtım Dosyası (Çed Gerekli Değildir Kararı) hazırlama konusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığından YETERLİK BELGESİ verilmiştir.

Yönetmelik kapsamında ki projeler için :

Planlanan projeler veya faaliyetler için ÇED Yönetmeliğine göre 25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne tabi EK-I listesinde yer alan projeler için ÇED Raporu Hazırlanarak Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu Kararı , EK-II listesinde yer alan projeler için Proje Tanıtım Dosyası Hazırlanarak Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Kararı alınmadıkça,

- (Yönetmeliğin 6. maddesinin 3. bendine göre) "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" veya "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir" kararı alınmadıkça hiçbir teşvik, onay, izin yapı ve kullanım ruhsatı verilemez, proje için yatırıma başlanamaz ve ihale edilemez
- "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" veya "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir" kararı alınmadan yatırıma başlanan ya da kurulan faaliyetler, Çevre Kanunu'nun 15. maddesine istinaden ÇED Yönetmeliği (19.maddesinin (a) bendi) gereğince durdurulmaktadır.
- Bu durumda, Çevre Kanununun 20. maddesinin (e) bendi uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır.
- ÇED Raporunda veya Proje Tanıtım Dosyasında taahhüt edilen hususlara uyulmadığının tespit edilmesi durumunda ise Yönetmeliğin 19.maddesinin (b) bendi gereğince (Çevre Kanunu'nun 20. maddesinin (e) bendi uyarınca) idari para cezası uygulanmaktadır.



ÇED OLUMLU BELGESİ

Yürürlükte olan ÇED Yönetmeliğine göre, ülke çapında, yapılması planlanan Tesisler, yatırımın cinsine göre, ÇED Yönetmeliği Ek 1 Listesinde yer alan faaliyetler içerisinde yer alıyorsa ÇED Yeterlik Belgesi sahibi bir firma tarafından ÇED Raporu hazırlatarak ÇED Olumlu Belgesi alınması gerekmektedir.

ÇEV-MED Çevre ÇED Olumlu Belgesinin Alınması, ÇED Raporu Hazırlanması kapsamında süreç aşağıdaki gibidir.

- Firmamızın ÇED uzmanları tarafından proje alanı etüt çalışması yapılır.
- Yatırımcı firmadan alınan bilgiler doğrultusunda ÇED Yönetmeliği Ek-III'te verilen formata uygun olarak, konu proje için ÇED Başvuru Dosyası hazırlanacak ve İdare'nin onayı ile birlikte E-Çed üzerinden Bakanlığa sunulacaktır.
- ÇED Başvuru Dosyası'nın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmasını takiben, Bakanlık ve ilgili İl Çevre ve Şehircilik (İÇŞ) Müdürlük yetkilileri ile görüşmek suretiyle Bakanlık ve ilgili İl Çevre ve Şehircilik (İÇŞ) Müdürlüğünün görüşüne istinaden proje alanına yakın belirlenecek yer ve tarihte "Halkın Katılımı Toplantısı" (HKT) düzenlenecektir.



ÇED Olumlu Belgesi almadan inşaata başlayan ya da faaliyete geçenele yapılan proje bedelinin %2'si (yüzde ikisi) oranında idarî para cezası verilir. Cezaya konu olan durumlarda yatırımcı faaliyet alanını eski hale getirmekle yükümlüdür.



ÇED Olumlu Belgesi almadan inşaatla başlayan ya da faaliyete geçenlere yapılan proje bedelinin %2'si (yüzde ikisi) oranında idarî para cezası verilir. Cezaya konu olan durumlarda yatırımcı faaliyet alanını eski hale getirmekle yükümlüdür.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve ilgili İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün görüşüne istinaden toplantının yer ve tarihleri belirlendikten sonra, HKT ile ilgili gazete ilanları hazırlanacak ve bu ilanlar, İl Müdürlüğü'nün de onayını müteakip her ilde bir yerel ve bir de ulusal düzeyde yayınlanan iki farklı gazetede yayımlanacaktır.
- Mevzuat gereği olan HKT'leri takiben, bu toplantılarda kurumlar ve yöre sakinleri tarafından gündeme getirilmiş olan görüş ve önerilerin de dikkate alınacağı "Kapsam ve Özel Format Belirleme" (KÖFB) Ankara'da, ÇŞB Bakanlığı tarafından firmamıza e-çed üzerinde verilecektir.
- Bakanlık tarafından verilecek "Özel Format" uyarınca hazırlanacak ÇED Raporu'nun sunulmasını müteakip, Bakanlık tarafından bir "İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu" (İDK) oluşturulacak ve İDK toplantıları yapılacaktır. Hazırlanan ÇED Raporu bu komisyon önünde savunulacaktır.
- Proje'ye ilişkin nihai kararın alınmasının ardından ÇED Raporu, halkın görüş ve önerilerini almak üzere Bakanlık ve ilgili İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünde 10 (on) iş günü süre ile görüşe açılacaktır. Bakanlık tarafından, Proje ile ilgili karar alma sürecinde bu görüşler de dikkate alınarak, Nihai ÇED Raporu'nun 3 (üç) iş günü içinde istenir.

PROJE TANITIM DOSYASI(ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR BELGESİ)

ÇED Yönetmeliği Ek II Listesi kapsamındaki yatırımlar (projeler) için Proje Tanıtım Dosyası (ÇED Yeterlik Belgesi sahibi bir firma tarafından) hazırlanarak İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne e-çed üzerinden müracaat edilmesi ÇED Gerekli Değildir belgesi alınması gerekmektedir.

ÇED SÜRECİ (Ek II Listesi Kapsamındaki Projeler İçin)

- Projeniz EK II 'e tabi yatırımlar içerisindeyse öncelikle Çed Yeterlik Belgesi sahibi bir firma tarafından Proje Tanıtım Dosyası hazırlatmanız gerekmektedir.
- ÇED Format Bedelinin yatırılması ile Çed firması Proje Tanıtım Dosyasını hazırlar İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne e-çed üzerinde sunar.
- İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ÇED Uzman personeli 21 işgünü içerisinde projeyi inceler. Gerek görmesi durumunda Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (Belediye, DSİ, Kara Yolları, İl Tarım Müdürlüğü vb.) proje hakkında görüş vermelerini ister.
- İstenen görüşlerin gelmesi ve görüşlerin olumlu olması durumunda proje alanı İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Uzmanı tarafından yer görme gerçekleştirilir.
- Kurum görüşleri doğrultusunda İl Çevre ve Şehircilik ÇED Uzmanı proje revize talebinde bulunabilir.
- Talep edilen revize ÇED firması tarafından hazırlanarak tekrar İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne e-çed sistemi üzerinden sunulur.
- İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü projeye göre Çed Gerekli Değildir kararı veya ÇED gereklidir kararı verir.
- Çed Gerekli Değildir Kararı vermesi durumunda yatırıma başlanabilir.
- ÇED Gereklidir Kararı verilmesi durumunda yatırımcı Yeterlik Belgesi Sahibi bir firmaya ÇED Raporu Hazırlatarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunarak ÇED Olumlu Kararı çıkartması gerekmektedir.



ÇED KAPSAM DIŞI BELGESİ (YAZISI)

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yayımladığı yönetmelikte Ek-I ve Ek-II listelerinde yer almayan projelere İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen ve projenin ÇED yönünden herhangi bir sıkıntı teşkil etmediğine, ÇED kapsamında işlem olmadığına dair verilen bir yazıdır.

ÇED Muafiyeti genelde resmi kurumlarda yapılan işlemlerde ve bunun gibi resmi kurumlardan talep edilen belgeler için şart koşulan bir yazıdır. Projenizin EK-1 , Ek-2 ya da ÇED muafiyeti kapsamına girip girmediğini aşağıda yer alan listelerden öğreneceğiniz gibi bize ulaşarakta teknik detayları ile öğrenebilirsiniz. (EK I 'e ve EK II 'e Tabii Yatırımlar)



Çev-Med

Kurulduğu günden bu yana birbirinden farklı sektörlerde ÇED Kararları almış ve süreci devam eden projeleri yürütmektedir. Yatırımlarınıza sizin kadar önem veren firmamız, ÇED sürecini en hızlı ve en doğru şekilde yürütmeyi planlamaktadır.

ÇED İZLEME

ÇED Yönetmeliğince Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu kararı verilmiş projelerin inşaat ve işletme döneminde çevresel izleme yapılması yasal bir zorunluluktur. Bu çevresel izlemenin amacı, ÇED Raporu'nda taahhüt edilen hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol etmektir.

Faaliyetin inşaat aşamasındaki çevresel izleme çalışmaları ÇED sürecinde Bakanlık tarafından belirlenen periyotlarda raporlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmaktadır. Çevresel izleme çalışmaları, gerek yüksek miktarlarda çevre cezaları içeren Yasal Mevzuatlara uyulup uyulmadığının kontrolü ve gerekse gürültü, toz vb çevresel konularda olabilecek şikayetlere cevap niteliği taşıması açısından yatırımcı için önemli bir savunma mekanizmasıdır.

Şirketimiz bünyesinde yapılan izleme çalışmaları, özellikle Maden, Enerji, Liman, Ağır sanayi vb alanlardaki yatırımlarda kapsamlı bir şekilde yapılmakta, ölçüm ve analizlerle desteklenmekte ve yöre halkıyla yapılan görüşmelerle zenginleştirilmektedir. Bu yatırımcı için bir anlamda çevre danışmanlığı hizmeti verilmektedir.

Çev-Med

Kurulduğu günden bu yana birbirinden farklı sektörlerde ÇED Kararları almış ve süreci devam eden projeleri yürütmektedir.

Yatırımlarınıza sizin kadar önem veren firmamız, ÇED sürecini en hızlı ve en doğru şekilde yürütmeyi planlamaktadır.





MADENCİLİK BİRİMİ

MADEN MÜŞAVİRLİK(YETKİLİ TÜZEL KİŞİLİK)

ÇEVMED; Maden İzinlerinin Alınması konusunda hizmet vermesi amacıyla "ÇEVMED MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK A.Ş." firmasını hayata geçirmiş olup bu firmamız Maden İzinleri Alınması konusunda kaliteli hizmet anlayışıyla T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Yetkili Tüzel Kişilik olarak yetkilendirilmiştir.

ÇEV-MED; Maden projesi için uygun tesis yerinin belirlenmesi aşamasından başlayarak, tesisin kurulması, faaliyete hazır hale gelmesi ve işletmeye alınmasına süreçlerinde ilgili mevzuatlar çerçevesinde gereken tüm izin ve belgelerin alınması sürecinde işletme sahiplerine bilgi ve tecrübelerimizle çözüm ortaklığı sunmaktayız.

ÇEVMED MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK A.Ş hizmet konuları aşağıda verilmiştir.

- o Alan sorgulama, İlk Müracaat işlemleri
- o Arama Faaliyet Raporu Hazırlanması
- o Arama Ruhsat Alımı ve Devir İşlemi
- o Arama Dönemi Üretim İzin Belgesi Alınması
- o İşletme Ruhsat Alımı ve Devir İşlemi
- o İşletme Projesi Hazırlanması (Açık / Kapalı İşletme)
- o Birleştirme Talepli İşletme Projesi Hazırlanması
- o İşletme İzni, Sevk Fişi Alımı ve Nezaretçi Ataması
- o 29. Madde Evraklarının Hazırlanması
- o İmalat Haritası Hazırlanması
(Sahanın İşletme Yönetimine ve Ölçüm Yapılacak Alana Göre Belirlenecektir.)
- o Saha Mülkiyet Belirleme İşlemleri
- o Patlayıcı Madde İzin Yazısı Alınması
- o Mera Vasfı Değişikliği Dosyanın ve Toprak Koruma Projelerinin Hazırlanması



İlk Müracaat İşlemleri

3213 sayılı maden kanunu değişik 6592 maden kanunu madde 16 gereğince, II. Grup (b) bende ve IV. Grup madenler dışındaki ruhsatlar ihale ile verilir. I. Grup, II. Grup (a) ve (c) bendi madenler için doğrudan işletme ruhsatı verilir. II. Grup (b) bendi III. Grup ve IV. Grup madenler arama ruhsatı, V. Grup madenler arama sertifikası ile aranır. II. Grup (b) bende ve IV. Grup madenler için yapılan müracaatların işletme ruhsat taban bedeli ödenerek yapılması zorunlu olup müracaatlarda öncelik hakkı esastır.

Maden Alanı İlk müracaat yapılarak hak sahibine tanınan iki aylık sürede maden arama ruhsat bedeli yatırılarak, ön inceleme raporu, maden arama projesi ve mali yeterliliği (2B. ve 4. Grup) içeren yönetmelikte belirtilen hususlara uygun bir şekilde ÇEV MED MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK A.Ş. tarafımızca hazırlanır, müracaat evrak ekleri toplanarak arama ruhsatı almak üzere Maden İşleri Genel Müdürlüğüne başvuruda bulunulur.

Maden Arama Projesi, Arama Faaliyet Raporları Hazırlanması

Maden Arama Projesinde; projenin amacı açık bir şekilde ifade edilerek müracaat sahibinin beklentisi ortaya konulur. Arama yapılacak sahadan başlayıp, kaynak ve rezervin belirlenmesi, değerlendirilip sınıflandırılması, raporlama aşamasının sonuna kadar geçen tüm maden arama süreci (ön arama, genel arama, detay arama) bir termin planı kapsamında belirtilir. Bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik yatırım ve mali yeterlilik bilgileri belgelenir. Hazırlanan ön inceleme raporu, maden arama projesi, mali yeterliliği içeren gerekli ve diğer evraklarla beraber Maden İşleri Genel Müdürlüğüne verilerek ruhsat müracaatı tamamlanır. Ruhsat müracaatının yapılması ve ruhsata hak sağlanması halinde sahada yapılan her çalışma dönemi sonunda ilgili raporlar tarafımızdan hazırlanarak Maden İşleri Genel Müdürlüğüne sunulur. İlgili üç dönem sırasıyla;

- a) Ön Arama Dönemi Faaliyet Raporu
- b) Genel Arama Dönemi Faaliyet Raporu
- c) Detay Arama Dönemi Faaliyet Raporu

Arama Dönemi Üretim İzin Belgesi

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliğinin 21. Maddesinde belirtildiği üzere gerekli izinlerin alınması ve Maden İşleri Genel Müdürlüğüne ibraz edilip Üretim İzin Belgesinin alınması hizmetidir.

Madde 21- Arama ruhsatı döneminde teknolojik araştırma, geliştirme, pilot çalışmalar ve pazar araştırmaları yapmak üzere genel/detay arama faaliyet raporu ile birlikte müracaat eden ruhsat sahibine, görünür rezervi ortaya çıkarılan ve Genel Müdürlükçe uygun bulunan II (b), III. ve V. Grup madenlerde genel arama döneminde, IV. ve VI. Grup madenlerde ise genel veya detay arama döneminde görünür rezervin %10'una kadar Ek Form-23'te yer alan maden üretim izin belgesi verilebilir.

MADEN İŞLETME PROJELERİ, (İŞLETME PROJELERİ)

Kurumumuzun verdiği hizmetler açık ocak işletmeciliği ve yeraltı maden ocağı işletmeciliği için detaylı bir made tasarımı ve maden yerleşim planlaması, üretim zamanlaması ve ekipman seçimini de içeren iş tanımlanması/fizibilite ve ekonomik değerlendirme çalışmalarını da kapsar.

II (b) ve IV grubu madenlerin arama ruhsatı müracaatı MADDE 22 - (1) II (b) ve IV Grubu madenlere arama ruhsat müracaatı için ruhsat taban bedeli yatırılıp Ek Form-1 ve Ek Form II'de örneği verilen dilekçe ile maden ismi belirtilerek arama ruhsat müracaatı yapılır. Uygun olan alanlar müracaat tarihi itibarıyla iki ay süre ile rezerve edilir. Bu sürede müracaat sahibi, arama ruhsat bedeli, Ek Form-2'de istenen belgeleri, görünür rezerv bilgilerini, çevre ile uyum planını da içeren Ek Form-3 ve Ek Form 4'e uygun olarak hazırlanmış ve imzalanmış maden arama projesini ve ön inceleme raporu Genel Müdürlüğe vermesi halinde arama ruhsat hakkı doğar. Aksi halde bu alanlar 2 ay sonunda müracaatlara açık hale gelir.

I (b), II (a), III. ve V. grup madenlere işletme ruhsatı düzenlenmesi ve işletilmesi ile ilgili genel ilkeler MADDE 26 - (1) Arama faaliyeti sonrası görünür, muhtemel ve mümkün rezerv sınırlarının ve büyüklüğünün tespit edilebilmesi için madenin ortalama tenörü, kalitesi veya madenin cinsine göre cevher damar kalınlıkları, kömür için kalori değeri, mermer için üretim kapasitesi, su ve gazların konsantrasyonu, debisi, kapasitesi belirlenir. İşletme projesinin hazırlanmasında kullanılacak verilerin belirlenebilmesi için gerekli aramaların yapılmış olması ve bu faaliyetlerin rezerv bilgilerini içeren II (b) Grup için hazırlanmış genel arama faaliyet raporu, IV. ve VI. Gruplar için ise detay arama faaliyet raporu ile belgelenmesi zorunludur.

3 BOYUTLU MODELLEME VE OCAK TASARIMI

Fizibilite edilecek maden yatağında bazı aramalar yapılarak miktar ve kalitenin yani rezerv ve tenör miktarı hakkında bilgi toplamak gerekir. Tespit edilen maden rezervi ve tenörüne göre ocağın üretim yöntemi, üretim planı, üretim miktarı, maden yatağının ömrü gibi birçok parametrede planlamalara gidilmektedir. Bu nedenle yüksek miktarlarda yapılacak yatırım öncesi bu süreç çok önem arz etmektedir. Maden yatağının 3 boyutlu olarak ortaya çıkarılarak haritalanması, "6592 sayılı kanunla değişik 3212 sayılı Maden Kanunu" ile getirilen arama dönemi sırasında yapılması mecbur olan çalışmalar arasında bulunmaktadır.

ORMAN İZNİ

Orman Sayılan yerlerde faaliyet gösterecek firmalara "Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmeliğin" 66.maddesi gereğince, 6831 sayılı Orman Kanununun 16.-17.-18. ve 57.maddesine göre verilen izinlerin alınması için gerekli olan projeler, bünyemizde çalışan orman mühendisleri tarafından hazırlanmaktadır.

Orman İzni için firmamızın yaptığı iş ve işlemler;

- Orman İzni Proje alanının Yatırımcı ile birlikte belirlenmesi ve projede yer alacak bilgilerin elde edilmesi amacıyla yapılacak arazi, ofis ve modelleme çalışmaları.
- Belirlenen alanlar için ilgili yerel kurumlardan olumludur görüşlerinin alınması
- Orman İzni Başvuru Dosyasının İl Orman Bölge Müdürlüğü'ne sunulması
- Orman Bölge Müdürlüğü'nde ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nda sürecin takibi;
- Bakanlık ve Başbakanlık onaylarının sağlanarak "olur" 'un alınması
- "Olur" 'un alınması sonrasında arazinin ilgili şeflikten teslim alınması ve taahhüt belgelerinin hazırlanıp onaylatılması
- Tüm bu süreç içerisinde araziye incelemeye gelecek orman müdürlüğü yetkililerinin ağırlanması ve toplantı, yiyecek-içecek, evrak vb. giderlerinin karşılanması.
- Süreç içerisinde çeşitli kurumların itirazları veya düzeltmeleri varsa projede gerekli düzenlemelerin yapılması ve sunulması
- Orman alanları dışında bulunan mülkiyet durumlarında ise; üretim alanı içinde kalantarım alanları, mera, yerleşim, askeri sahalr, koruma alanları (milli parklar, tabiat parkları, sulak alanlar, yaban hayatı koruma alanları, doğal sit ve anıtlar, arkeoloji kalanlar, özel çevre koruma alanları vb.), karayolları, demiryolları, boru hatları ve mevcut enerji nakil hatlarının belirlenmesi. İlgili kamu kuruluşlarından alınacak bilgi ve belgeler ışığında değerlendirilerek 1/25000 ölçeğinde haritalar üzerinde Yatırımcıya sunulması.



ÇEVRE DANIŞMANLIK

ÇEVRE DANIŞMANLIK

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete 'de "Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği" yayınlanmıştır.

Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmeliğin Ek-2 listesinde yer alan tesisler, en az bir çevre görevlisi istihdam etmek ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak , Ek-1 listesinde yer alan tesisler, çevre yönetim birimi kurmak ya da yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmalarından çevre yönetimi hizmeti almak zorundadır.

Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmelerin, çevre izni veya çevre izin ve lisansı alması zorunludur. İşletmelere verilen çevre izin veya çevre izin ve lisansı, on yıl süre ile geçerlidir.

Çevre izin veya çevre izin ve lisansı başvurusu çevre yönetim birimi, istihdam edilen çevre görevlisi ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları tarafından yapılacaktır.

Firmamız Çevre izin veya çevre izin ve lisans e-başvuru dosyasını ve başvuru için gerekli bilgi, belge ve raporları hazırlayarak bu yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermek üzere Bakanlık tarafından 318 Numaralı "ÇEVRE DANIŞMANLIK YETERLİLİK BELGESİ" ile yetkili kılınmıştır.

Çevre danışmanlık kapsamında firmamız aşağıdaki yükümlülükleri yerine getirmektedir:

- Tesis için, konusunda uzman ve çevre mevzuatına hâkim bir mühendis koordinatör olarak görevlendirilecektir.
- Tesis için görevlendirilen Koordinatör, sorumlusu olduğu tesiste sözleşme süresi boyunca her ay çevre denetimi gerçekleştirilecektir.
- Yapılan denetimler sonunda; en geç bir hafta içerisinde uygunsuzlukları da içerir denetim raporları işverene teslim edilecektir.
- Denetim raporları; tesiste denetim esnasında, Çevre Mevzuatı kapsamında görülen uygunsuzlukları ve bu uygunsuzlukların giderilmesi için detaylı çözüm önerilerini içerecektir.
- Koordinatör sorumlusu olduğu tesisin çevre yönetim faaliyetlerini koordine edecektir.
- Koordinatör sorumlusu olduğu tesisin Çevre İzinleri kapsamında alması gereken belgeleri almak ile ilgili çalışmaları yürütecektir.

- Bakanlıkça ve/veya İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nce istenecek olan bilgi ve belgeler zamanında ve eksiksiz olarak ilgili kuruma sunulacaktır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve/veya İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yapacağı denetimlerde tesise görevlendirilmiş koordinatör tesiste hazır bulunacak ve çevresel konularla ilgili gerekli soruları cevaplandıracaktır.
- Çevre denetim çalışmaları ile ilgili olarak her yıl yapılan çalışmalar hakkında detaylı bir rapor sunulacaktır.
- İşverenin çevre konusunda olabilecek soru ve görüşleri ivedilikle cevaplandırılacak, gerek olması durumunda ilgili Üniversite ve Meslek Odaları ile koordinasyon sağlanacaktır.
- Çevre Denetimi ve Danışmanlık çalışmaları esnasında ticari sır niteliğinde olan veya olmayan hiçbir bilgi ve/veya belge üçüncü şahıslar ile paylaşılmayacaktır.



GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ

Geçici faaliyet belgesi alınması ve Çevre izin Lisans Başvurusu, Geçici faaliyet belgesi başvurusu, EK-3A ve EK-3B'de belirtilen bilgi, belge ve raporlar ile birlikte yapılır. Başvuru yetkili merci tarafından otuz takvim günü içerisinde değerlendirilir.

Geçici Faaliyet Belgesi başvurusunda bilgi, belge ve raporun herhangi birinde eksik olması durumunda, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü eksiklikleri başvuru sahibine bildirir. Bildirim tarihinden itibaren eksikliklerin altmış takvim günü içinde tamamlanarak tekrar sunulması zorunludur. Eksiklikleri tamamlanan başvuru yetkili İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yirmi takvim günü içinde değerlendirilir. Başvurunun uygun bulunmaması veya belirtilen süre içerisinde eksikliklerin tamamlanarak sunulmaması durumunda geçici faaliyet belgesi başvurusu reddedilir.

Birinci fıkraya göre yapılan başvurunun, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, herhangi bir eksikliğin bulunmaması durumunda, işletmeye bir yıl süreli geçici faaliyet belgesi verilir.

İşletmelerin, geçici faaliyet belgesi alınmasından itibaren yüz seksen takvim günü içerisinde EK-3C'de belirtilen bilgi, belge ve raporlar ile birlikte çevre izni veya çevre izin ve lisansına başvuru yapması zorunludur. Başvuru, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından altmış takvim günü içerisinde değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda, başvuruda herhangi bir bilgi, belge, ölçüm, analiz sonuçları veya raporlarda eksiklik bulunması halinde, bu eksiklikler başvuru sahibine bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren eksikliklerin doksən takvim günü içinde tamamlanarak sunulması zorunludur.

Başvuru İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılan değerlendirme sonucunda bilgi ve belgelerle birlikte ölçüm, analiz sonuçları ve raporların uygun bulunması durumunda çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi düzenlenir.

GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ İÇİN İSTENİLEN ORTAK BELGELER

Geçici Faaliyet Belgesi elektronik başvuru dosyasında Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği'nin EK-3A: Geçici Faaliyet Belgesi Başvuru Formu ve EK-3B: Geçici Faaliyet Belgesi Başvuru Formu Ekleri'nde aşağıda belirtilen belirtilen bilgi, belge ve raporların bulunması zorunludur. Bu belgeler;

ÇEVRE İZİN VE LİSANSI

Çevre İzni ve Lisansı Nedir ?

Çevre izni, Çevre Kanunu uyarınca alınması gereken; emisyon, deşarj, gürültü kontrol, derin deniz deşarjı ve tehlikeli madde deşarjı konularından en az birini içeren izindir. Çevre Lisansı , Atıkların toplanması, geri kazanılması, geri dönüşümü ve ertaraf edilebilmesine ilişkin teknik yeterliliklerdir.

Çevre izin veya çevre izin ve lisansı başvurusu çevre yönetim birimi, istihdam edilen çevre görevlisi ya da Bakanlıkça yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firmaları tarafından yapılacaktır. Başvuru dosyasının yetkili mercilere sunulmasından başvurunun sonuçlanmasına kadar olan tüm süreçler ile bilgi, belge ve raporların doğruluğu, mevzuata uygunluğu ve doğacak hukuki sonuçlar konusunda işletmecisi ve hizmet satın alımı yoluyla işlemlerin gerçekleştirilmesi durumunda yetkilendirilmiş çevre danışmanlık firması sorumludur.

Firmamız Çevre izin veya çevre izin ve lisans e-başvuru dosyasını ve başvuru için gerekli bilgi, belge ve raporları hazırlayarak bu yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermek üzere Bakanlık tarafından 318 Numaralı "ÇEVRE DANIŞMANLIK YETERLİLİK BELGESİ" ile yetkili kılınmıştır.

Çevre iznine veya çevre izin ve lisansına tabi işletmeler,

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında çevre iznine veya çevre izin ve lisansına tabi işletmeler, çevresel etkilerine göre Ek-1 ve Ek-2 listelerinde sınıflandırılmıştır. Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmeler, faaliyette bulunabilmeleri için, öncelikle geçici faaliyet belgesi almak zorundadır. Geçici faaliyet belgesi alan işletmeler belge tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde çevre izin veya çevre izin ve lisans belgesi almak zorundadır.

Çevre iznine veya çevre izin ve lisansına tabi olmayan işletmeler,

Yönetmeliğin EK-1 ve EK-2 listelerinde yer aldığı halde alıcı ortama herhangi bir hava emisyonu ve atıksu deşarjı olmayan işletmeler yetkili mercie müracaat etmek zorundadır. Çevre izin muafiyetine ilişkin değerlendirme yetkili merci tarafından yapılır. Kuruldukları yerde bir yıldan az faaliyet gösterecek geçici işletmeler, bulundukları İlin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne çalışma süreleri ile ilgili bildirimde bulunmaları halinde, çevre izni kapsamı dışında değerlendirilir. EK-1 ve EK-2 listelerinde yer almayan işletmeler ile kuruldukları yerde bir yıldan az faaliyet gösterecek işletmeler ilgili mevzuatta belirlenen esas, hüküm ve sınır değerlere uymak zorundadır.

ATIK YÖNETİM PLANI

Atık Yönetim Planı Hazırlanması

14.03.2005 tarihli ve 25755 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği” gereğince atık oluşturan tesisler Atık Yönetimini sağlamak ve Endüstriyel Atık Yönetim Planını hazırlamak ile yükümlüdürler. Endüstriyel Atık Yönetim Planı, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların oluşumundan bertarafına kadar sürdürülebilir çevre politikası için büyük bir öneme sahiptir. Tesisin faaliyet türüne göre oluşan atıkların, oluşum yerlerinin, miktarlarının ve türlerinin tespitinin yapılması gerekmektedir. Bu noktada 2872 sayılı Çevre Kanunu’na bağlı bir çok yönetmelik devreye girmektedir. Atıkların Yönetimi’nin ve Endüstriyel Atık Yönetim Planı’nın sağlıklı hazırlanması için yönetmeliklerin iyi analiz edilmiş olması gerekmektedir.

Atık Yönetim Planı Nasıl hazırlanır ve neleri kapsar ?

İlk olarak Atık Yönetim Planı formata uygun şekilde aşağıdaki tariflere uygun olarak doldurulur.

1. Bölüme Atık Üreticisinin (Sanayicinin) İletişim Bilgileri (tesis adı, adresi, telefon, faks numarası, vergi numarası ve tesis yetkilisi)
2. Bölüme Firmada atık yönetiminden sorumlu kişiye ait bilgiler (İletişim Bilgileri) yazılır.
3. Bölüme Atık Yönetim Planının ekleri yazılır. Bu ekler şunlardır.

- Bir önceki Yıla ait Atık Beyan Formu
- Ulusal Atık Taşıma Formları. (Daha önce bertaraf edilen atıklara ait formlar)
- Fabrika Yerleşim Planı
- Kapasite Raporu
- Atıksu Deşarj ve Emisyon İzni (Tarih ve Numaraları)

4. Bölüme Atık kaynakları hakkında ve burada oluşan kaynaklar hakkında detaylı bilgi yazılır. Örneğin: Atık kaynağı olarak İdari bina veya ofisler, burada oluşan atıklar olarakta, kullanılmış piller, floresan ve cıvalı ampuller, toner/kartuşlar yazılabilir. Proses atığına örnek olarakta: atık kaynağına mekanik bakım atölyesi, burada oluşan atıklara da, atık yağlar, boş yağ varilleri/tenekeleri, yağ bulaşmış bez eldiven üstübü gibi atıklar ve yağlı metal talaşları yazılabilir.

5. Bölümde ise tesiste oluşan atıkların EWC Kodları (Yönetmelik Ek-4), atık isimleri, oluşum miktarları ve bu atıkların bertaraf ya da geri kazanım açıklaması tablo halinde yazılır. Mevcut kodlar (Yönetmelik Ek-4) tablosunda tehlikeli atıklar, atık yağlar, pil-akü, tıbbi atıklar dışındaki atıklar için kod numarası bulunmaz. Mesela ömrünü tamamlamış lastikler, bitkisel atık yağlar gibi. Kodu bulunmayan atıkların kod numarası kısmı boş bırakılır. “Geri Kazanım ve bertaraf Yöntemleri için Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik EK-2’ye bakınız. Atık Miktarı ise atık türüne göre lt/ay, Kg/ay, Lt/yıl, Kg/yıl, Adet/ay, Adet/ yıl gibi yazılır “

6. Bölümde ise bir önceki yıla ait atık miktarları, ile gelecek 3 yıl için tahmini yıllık atık üretim miktarları yazılır. Tesiste atık azaltımına yönelik yapılacak işlemler, önlemler ve planlar var ise yazılır. Mesela tesiste fazla miktarda kullanılan ve plastik bidonlar da alınan bir tehlikeli kimyasalın boş kaplarının tehlikeli atık olması nedeniyle bu atıkların miktarının bertaraf maliyetinin azaltılması için bu kimyasalın dökme olarak alınması gibi bir atık azaltım planı varsa bu kısma yazılır. En son olarak atıkların bertaraf edildiği yada geri kazanıldığı tesislere ait bilgiler yazılır. Mesela atık yağların gönderildiği tesis ile ilgili bilgileri yazarken önce atık yağ kodu ve tanımı yazılır. Daha sonra bu atığın gönderildiği tesise ait bilgiler yazılır.

Atık Yönetim Planının Onaylanması

Yukarıda açıklandığı şeklide hazırlanan Atık Yönetim planı ve ekleri elektronik ortamda İlgili Valiliğe (İl Çevre Müdürlüğüne) sunulur. Eğer plan yada eklerinde bir eksiklik yok ise onaylanır ve tesise bu durum bildirilir. Planın bitiş süresi 3. yılın sonudur. Bu süre sonunda plan yenilenir ve tekrar aynı şekilde ilgili makama sunulur. Proseste, atık oluşumunda, bertaraf ya da geri kazanım durumlarında oluşacak değişiklikler plana işlenir ve ilgili makama bilgi verilir.

Plan onayından sonra artık tesisin yapması gereken işlem ocak-şubat aylarında atık beyan formlarını ve atık yağ beyan formlarını düzenli olarak Valiliğe göndermektir.

Firmamız Atık Yönetim Planlarını aşağıda akış planına uygun hazırlamaktadır. Lisanslı Geri Kazanım/Bertaraf tesisleri ile irtibatımız bulunmaktadır.

1. Öncelikle Atık kategorileri / Türü belirlenir.
2. Atığa uygun depolama koşulları belirlenir.
3. Her türlü tehlikeli atığın gideceği Lisanslı Geri Kazanım/Bertaraf tesisleri firmamız tarafından belirlenir ve tüm işlemler firmamız yönetiminde prosedürlere uygun bir şekilde gerçekleştirilir.
4. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gerekli dokümantasyon (formlar) ve yazışmalar iletilir.

SEVESO BİLDİRİMİ

İtalya'nın Seveso kentinde 1976'da gerçekleşen ciddi endüstriyel kazayı takiben, endüstriyel donanımlarda kaza önleme üzerine Avrupa Birliği, Seveso Direktifi'ni kabul etti. Direktif meydana gelen büyük endüstriyel kazalardan çıkarılan dersler dikkate alınarak çeşitli aralıklarla iyileştirilmiştir.

Seveso-II Direktifi ilk olarak 30 Aralık 2013 tarih ve 28867 sayılı Resmi Gazete ile yayınlanmıştır ve ülkemizde kademeli olarak yürürlüğe girmiştir. SEVESO "Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik" bu alanda faaliyet gerçekleştiren kuruluşlara önemli yükümlülükler getirmektedir. Direktif hem sanayiciler üzerindeki hem de Üye Devletlerin yetkili makamları üzerindeki genel ve özel yükümlülükleri içerir. Hükümler, direktifin temel hedefleri ile ilgili olarak iki ana kategoriye ayrılır:



Bunlar; büyük kazaların önlenmesini amaçlayan ölçüm kontrolleri ve büyük kazaların sonuçlarını sınırlayan ölçüm kontrolleridir. Bu yönetmelik ile tesis dahilinde üretim, depolama, satış amacıyla tehlikeli madde bulunduran kuruluşlar; büyük endüstriyel kazaların önlenmesi, muhtemel kazaların insanlara ve çevreye olan zararlarının en aza indirilmesi, etkili ve sürekli bir korumayı ve risk yönetimini sağlamak amacıyla alınması gereken tüm önlemlerin belirlenmesi gerekmektedir. Öncelikli olarak Seveso tesislerini belirlemek amacıyla tehlikeli kimyasal bulunduran tüm sanayicilerin Çevre Bakanlığının online.cevre.gov.tr sayfasından bildirimde bulunmaları gerekmektedir. Seveso Direktifi gerekliliklerinden aşağıdaki kapsamda hizmet vermekteyiz:

- Tehlike Analizi (HAZOP, What-if, FTA)
- Risk Analizi, Sonuç Değerlendirmesi (ısıl ışıma, aşırı doza maruz kalma, zehirli bulutun dağılması) (TNO Güvenlik Yazılımı, EFFECTS 8.1)
- Quantitative Risk Assessment [QRA (Niteliksel Risk Değerlendirmesi)] Bireysel ve Toplumsal Risk (TNO Risk Değerlendirme Yazılımı, RISKCURVES 7.6)
- Güvenlik Yönetimi Sistemleri – Büyük Kazayı Önleme İlkesi
- Acil Durum Planlaması
- Arazi Kullanım Planlaması
- Güvenlik Raporlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi eğitimi
- Büyük kaza tehlikesinin olduğu yerler için Yetki eğitimi ve İncelemeler



ENERJİ YATIRIMLARI

Çev-Med;

Enerji Yatırımları,
enerji yatırımlarınızda yapılması
gereken Akademik çalışmalar için
başta Hacettepe Üniversitesi,
Ankara Üniversitesi olmak üzere
pek çok üniversite ile işbirliği
içerisindedir.

ENERJİ YATIRIM HİZMETLERİ

- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED)
- Sosyal Etki Değerlendirmesi (SED)
- Proje Tanıtım Dosyası (PTD)
- Mevcut Çevresel Durum Tespit Raporları
- Ekosistem Değerlendirme Raporu
- Ekolojik Peyzaj Değerlendirme Raporu
- Su Kullanım Hakları Planlama Raporu
- Acil Durum / Afet Müdahale Planları
- Nihai ÇED İzleme ve Kontrolü



BELGELERİMİZ



T.C.
ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü



YETERLİK BELGESİ

Bu belge, 25/11/2014 tarihli ve 29186 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği'nin 18 ve 26 ncı Maddesi ve 18/12/2009 tarihli ve 27436 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yeterlik Belgesi Tebliği uyarınca ÇED Başvuru Dosyası veya ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyası hazırlamaya yetkili olmak üzere verilmiştir.



M. Mustafa SATILMIŞ
Bakan a.
Genel Müdür

Belge No : 229
Veriliş Tarihi : 31.08.2015
Kuruluş Adı : ÇEV-MED ÇEVRE MED. MÜH. EĞT. MAD.MAK. DAN. PAZ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. /ANKARA
Bu belge verildiği tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir.



T.C.
ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

ÇEVRE DANIŞMANLIK YETERLİK BELGESİ

Belge No	: ÇDYB - 9300
Firma Adı	: ÇEV-MED ÇEVRE MEDİKAL MÜHENDİSLİK EĞİTİM MADEN MAKİNA DANIŞMANLIK PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ.
Adresi	: GOP ÇAYHANE SOKAK 27 10 ÇANKAYA
Onay Tarihi	: 13.05.2016
Geçerlilik Tarihi	: 13.05.2020

Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik kapsamında çevre yönetim hizmeti vermeye yetkilidir.

M. Mustafa SATILMIŞ
Bakan a.
Genel Müdür

Bu belge 5076 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

BAZI REFERANSLARIMIZ



BAZI REFERANSLARIMIZ

**YAVUZ
GROUP**



Ecolog
Integrated Service Solutions

BEREKET DÖNER

Bifa

**GEZMİŞLER
İNŞAAT**



MERDİVENÇİ



TAŞCAN Deri

BAZI REFERANSLARIMIZ



vezir madencilik
endüstri san. ve tic a.ş.



TOYOTA



ÖNALLAR KİREÇ HAZIR SIVA HAZIR BETON
MADEN. İNŞ. MALZ. SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ.



Çayhane Sokak No:27/10 G.O.P. Çankaya/ANKARA
Telefon: 0312 448 25 22 Faks: 0312 448 25 23
E-posta: info@cevmed.com.tr
www.cevmed.com.tr